# İKÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURU FORMU

Proje bilgilerinizi aşağıdaki başlıkların altına, her bölüm için gerekli ölçüde sayfa kullanarak yazınız. **Proje başvuru dokümanının “Bölüm 1” alanı (Bütçe tablosuna kadar) 12 sayfayı geçmeyecek şekilde doldurulması gerekmektedir.** Dokümanınızın içine resim, denklem vb eklentileri yerleştirebilirsiniz. Başvuru tamamladıktan sonra bu form “word” ve “pdf” dokümanı olarak EBYS üzerinden Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne gönderilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** |
| **Proje Yürütücüsü:** |
| **Projenin Yürütüleceği Fakülte-Bölüm veya Enstitü-Anabilim/Anasanat Dalı:** |
| **Proje Türü:** ☐Genel Araştırma Projesi (GAP)   * Lisansüstü Tez Projesi (LTP) * Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP) |
| **Proje Süresi:** *(Proje süresi 12 ayla sınırlıdır)* |

## BÖLÜM 1

1. **ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER:** Projenin konusu, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 600 kelimeyi aşmaması beklenir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** |
| **Özet** |
| **Anahtar Kelimeler:** |
| **Project Title:** |
| **Abstract** |
| **Keywords:** |

# İKÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURU FORMU

1. **ARAŞTIRMA KONUSU ve ÖZGÜN DEĞERİ:**

Proje önerisinde ele alınan araştırma konusu ve konunun önemi ilgili literatüre atıf yapılarak verilir. Proje önerisinin özgün değeri, ilgili alana kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak katkısı mevcut literatürdeki hangi eksikliğin giderileceği belirtilerek açıklanır. Tüm metinde atıf verdiğiniz literatür kaynaklarını alfabetik sırada listelemeniz gereklidir. Biçim şu örneğe uygun olmalıdır: (***Kaynaklar için APA sitili kullanılmalıdır, bkz. Kaynaklar***)

|  |
| --- |
|  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

1. **AMAÇ ve HEDEFLER:** Önerilen projenin **amacı, hedefler** ve erişilmek istenen sonuç açık olarak yazılır.

|  |
| --- |
|  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

1. **YÖNTEM:** Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanarak, bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ilgili literatüre atıf yapılarak ayrıntılı bir şekilde açıklanır. Yöntem ve tekniklerin proje amaç ve hedeflerine ulaşmadaki uygunluğu belirtilir. Proje önerisine temel oluşturacak herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa sunulur.

|  |
| --- |
|  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, İş-Zaman Çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan her birinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Personelin niteliği (yürütücü, araştırmacı ve bursiyer) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

### İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Adı** | **İş Paketi Kapsamında Yapılacak İşler** | **İş Paketini Gerçekleştirecek Kişi:** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  | *(Proje Yürütücüsü/ Araştırmacı/ Bursiyer gibi tanımlayınız ve unvan-ad-soyad şeklinde yazınız.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

1. **RİSK YÖNETİMİ:** Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **Risk(ler)in Tanımı** | **Alınacak Tedbir (ler) (B Planı)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

1. **ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde üniversitemizde var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Bünyesinde Bulunan Alt Yapı/Ekipman (\*)** | |
| **Adı/Modeli** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(\*) Bu bölümde sadece, üniversitemizde var olup projede kullanılacak olan alt yapı-ekipman belirtilmeli, proje bütçesinden talep edilenler yazılmamalıdır. Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

1. **ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILAR:** Projeden elde edilen sonuçların ne şekilde kullanılacağı, yeni bir hipotez üretme olasılığı, yeni uygulama alanları oluşturma potansiyeli, endüstriyel uygulanabilirliği, yayın, ulusal/uluslararası bildiri, patent vb gibi hedefler belirtilir. Ayrıca, projenin TÜBİTAK, DPT, AB vb diğer fonlara zemin hazırlama hedefi varsa belirtilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı Türü** | **Öngörülen Çıktı(lar)** | **Çıktının Elde Edilmesi İçin Öngörülen Zaman Aralığı\*** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar**  (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.) |  |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar**  (Prototip, Patent, Faydalı Model, Tescil, Spin-off/Start-up Şirket vb.) |  |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturulmasına Yönelik Çıktılar**  (Yüksek Lisans/Doktora Tezleri, Ulusal/Uluslararası Proje vb.) |  |  |
| **Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Fuar, Proje Pazarı vb. Etkinlikte proje**  **çıktılarının paylaşılması** |  |  |
| **Diğer**  (Lütfen belirtiniz) |  |  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

# İKÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURU FORMU

1. **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ:** Proje yürütücüsünün son beş yılda; TÜBİTAK, üniversite (BAP) ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile şu sırada yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir.

**Proje Yürütücüsünün Diğer Projeleri (NATO, TÜBİTAK, DPT, BAP, vb.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama/Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir. Bu tablo eksiksiz doldurulmalıdır.*

**Proje Yürütücüsünün Son 5 Yılda Yapmış Olduğu Yayınlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazar(lar)** | **Makale Başlığı** | **Dergi** | **Cilt/Sayı/Sayfa** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir. Bu tablo eksiksiz doldurulmalıdır.*

**Proje Araştırmacılarının Son 5 Yılda Yapmış Olduğu Yayınlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazar(lar)** | **Makale Başlığı** | **Dergi** | **Cilt/Sayı/Sayfa** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir. Bu tablo eksiksiz doldurulmalıdır.*

## BÖLÜM 2

1. **BÜTÇE ve GEREKÇESİ:** Aşağıdaki Genel Bütçe tablosu eksiksiz olarak doldurulmalıdır. BAP'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. Sarf malzemeleri için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda ana kalemler bazında liste verilmelidir.

### GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine Teçhizat** | **Sarf Malzemesi** | **Hizmet Alımı** | **Seyahat** | **Temsil- Tanıtım Giderleri** | **Bursiyer Ücretleri** | **TOPLAM** |
| **BAP’tan**  **Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (\*)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

**Bursiyer Ücretleri Üst Sınırları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niteliği** | **Burs Ücreti** |
| Yüksek Lisans Öğrencisi | 3.000.-TL/ay |
| Doktora Öğrencisi | 3.500.-TL/ay |

### BAP’TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU

**Bursiyer ve Lisans/Lisansüstü Tez Araştırmacısı Ücretleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Niteliği** | **Projede yer alacağı zaman dilimi**  ***(10 ay, 12 ay vb.)*** | **Aylık Ücret**  ***(2000 TL, 3000 TL***  ***vb.)*** | **Toplam Ücret**  ***(10 ay \* 2000 TL = 20000***  ***TL vb.)*** |
| Yüksek Lisans Öğrencisi |  |  |  |
| Doktora Öğrencisi |  |  |  |

# İKÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURU FORMU

Bu tablolarda sadece BAP’tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat** | | | |
| **Adı / Modeli** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  | Yurt içi Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi Yurt dışı |  |  |

Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü “Yurt dışı” işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

Makine Teçhizat alanında bir talep var ise proforma faturanın başvuru formuna ek olarak konulması zorunludur. Masaüstü/Diz üstü bilgisayar, yazıcı, tablet vb donanımlar BAP projeleri kapsamında karşılanmamaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi** | | | | |
| **Adı** | **Alım Türü** | | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi | Yurt dışı |  |  |

Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü “Yurt dışı” işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımı** | | | |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Hizmet alımı alanında bir talep var ise proforma faturanın başvuru formuna ek olarak konulması zorunludur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri** | | | |
| **Tren, Otobüs, Uçak ile veya Özel Taşıt ile Seyahat** | **Kişi Adedi** | **Seyahat Adedi (kez)** | **Toplam** |
|  |  |  |
| **Harcırah** | **Proje**  **Yürütücüsü/Araştırmacılar**  **Toplam kişi/gün** | **Bursiyer/Yardımcı Personel Toplam kişi/gün** | **Toplam (TL)** |
| **Harcırah\*** |  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |

. (\*) Güncel harcırah bedelleri İKÜ ULEP İlkelerinde belirlenen tutarlar baz alınarak hesaplanmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt içi / Yurt dışı Seyahat Giderleri (Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb.Faaliyetler)** | |
|  | **Toplam (TL)** |
| **Yurt içi Seyahat** |  |
| **Yurt dışı Seyahat** |  |
| **TOPLAM** |  |

Saha çalışması dışındaki faaliyetler için yapılacak yurtiçi/yurtdışı seyahatlere toplam 20.000 TL’yi geçmemek şartıyla ödenek verilir.

Seyahat ücretleri yalnızca sözlü bildiri sunulması koşulu ile kabul edilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temsil ve Tanıtım Giderleri (Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı)** | | | |
| **Mahiyeti (\*\*)** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
| **Katılımcıların Yurt İçi Seyahat Masrafları** |  |  |  |
| **Çalıştay/Toplantılarda İkram Gideri** |  |  |  |
| **Kırtasiye/Sarf**  **Malzemesi/ Baskı ve Cilt / Posta Giderleri** |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |

**Kaynaklar: (APA stili)**

**İKÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Material Type** | **Reference List/Bibliography** |
| **A book in print** | Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education.* Philadelphia: Ballière Tindall. |
| **A book chapter, print version** | Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R.  J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press. |
| **An eBook** | Millbower, L. (2003). *Show biz training: Fun and effective business training techniques from the worlds of stage, screen, and song*. Retrieved from <http://www.amacombooks.org/> |
| **An article in a print journal** | Alibali, M. W. (1999). How children change their minds: Strategy change can be gradual or abrupt. *Developmental Psychology, 35,* 127-145. |
| **An article in a journal without DOI** | Carter, S., & Dunbar-Odom, D. (2009). The converging literacies center: An integrated model for writing programs. *Kairos: A Journal of Rhetoric, Technology, and Pedagogy, 14*(1), 38-48. Retrieved from <http://kairos.technorhetoric.net/> |
| **An article in a journal with DOI** | Gaudio, J. L., & Snowdon, C. T. (2008). Spatial cues more salient than color cues in cotton-top tamarins (saguinus oedipus) reversal learning. *Journal of Comparative Psychology, 122,* 441-444. doi: 10.1037/0735-7036.122.4.441 |
| **Websites - professional or personal sites** | *The World Famous Hot Dog Site.* (1999, July 7). Retrieved January 5, 2008, from <http://www.xroads.com/~tcs/hotdog/hotdog.html> |
| **Websites - online government publications** | U.S. Department of Justice. (2006, September 10). Trends in violent victimization by age, 1973-2005. Retrieved from <http://www.ojp.usdoj.gov/bjs/glance/vage.htm> |
| **Emails (cited in-text only)** | According to preservationist J. Mohlhenrich (personal communication, January 5, 2008). |
| **Mailing Lists (listserv)** | Stein, C.(2006, January 5). Chessie rescue - Annapolis, MD [Message posted to Chessie- L electronic mailing list]. Retrieved from [http://chessie-l-owner@lists.best.com](http://chessie-l-owner@lists.best.com/) |
| **Radio and TV episodes - from library databases** | DeFord, F. (Writer). (2007, August 8). Beyond Vick: Animal cruelty for sport [Television series episode]. In NPR (Producer), *Morning Edition.* Retrieved from Academic OneFile database. |
| **Radio and TV episodes - from website** | Sepic, M. (Writer). (2008). Federal prosecutors eye MySpace bullying case [Television series episode]. In NPR (Producer), *All Things Considered*. Retrieved from <http://www.npr.org/templates/story/> |
| **Film Clips from website** | Kaufman, J.C. (Producer), Lacy, L. (Director), & Hawkey, P. (Writer). (1979). *Mean Joe Greene* [video file]. Retrieved from <http://memory.loc.gov/mbrs/ccmp/meanjoe_01g.ram> |
| **Film** | Greene, C. (Producer), del Toro, G.(Director). (2015). *Crimson peak* [Motion picture]. United States: Legendary Pictures. |
| **Photograph (from book, magazine or webpage)** | Close, C. (2002). *Ronald.* [photograph]. Museum of Modern Art, New York, NY. Retrieved from <http://www.moma.org/collection/object.php?object_id=108890> |
| **Artwork - from library database** | Clark, L. (c.a. 1960's). *Man with Baby.* [photograph]. George Eastman House, Rochester, NY. Retrieved from ARTstor |
| **Artwork - from website** | Close, C. (2002). *Ronald.* [photograph]. Museum of Modern Art, New York. Retrieved from [http://www.moma.org/collection/browse\_results.php?](http://www.moma.org/collection/browse_results.php)  object\_id=108890 |