**Proje Kodu:**

**Taraflar**

1. **(1)** Bu protokolün tarafları T.C. İstanbul Kültür Üniversitesini temsilen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı ile desteklenmesi kabul edilen proje ekibidir.

**(2)** Protokolde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu “BAP Komisyonu”, kabul edilen projenin yürütücüsü “Proje Yürütücüsü” ve T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi “BAP Koordinasyon Birimi” olarak anılacaktır.

**Protokolün Konusu**

1. **(1)** Bu protokolün konusu, başvuru formunda ayrıntıları belirtilen **“……………”** başlıklı *genel araştırma/lisansüstü tez/lisans öğrencisi katılımlı araştırma projesinin*, BAP Koordinasyon Birimi tarafından bu protokolde gösterilen esaslarda desteklenmesine ilişkin esasların belirlenmesidir.

**Proje Yürütücüsünün Yükümlülükleri**

1. **(1)** Projenin BAP destekleme esaslarına bağlı kalarak BAP Koordinasyon Birimi’ne gönderilmiş olan proje başvuru formunda belirtilen takvim dahilinde, protokoldeki süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından Proje Yürütücüsü sorumludur.

**(2)** Desteklenmesi kabul edilmiş projenin amaç, kapsam, süre ve program bütçesinde BAP Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

**(3)** Proje Yürütücüsü, projenin devamı süresince her 6 ayda bir çalışmaların gidişi ve harcama durumlarıyla ilgili BAP Koordinasyon Birimi’nin web sayfasından yayınlanan formata uygun olarak hazırlanmış ara raporu hazırlayıp Komisyona sunulmak üzere EBYS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi’ne sunmakla yükümlüdür. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda Proje Yürütücüsünden ek ve/veya ayrıntılı bilgi talep edebilir.

**(4)** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren, BAP Koordinasyon Birimi’nin web sayfasından yayınlanan formata uygun olarak hazırlanmış sonuç raporunu, lisansüstü tez projesi ise tezin başarılı tamamlandığına ilişkin resmi belge ile tezin aslını ve eğer varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayın, bildiri vb. gibi bilimsel çıktıları, Komisyona sunulmak üzere EBYS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi’ne sunmakla yükümlüdür. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda Proje Yürütücüsünden ek ve/veya ayrıntılı bilgi talep edebilir.

**(5)** Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce sağlanan makine ve teçhizatın Mülkiyeti Üniversiteye aittir.

 Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

**(6)** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**(7)** Komisyonun alacağı karar üzerine, Komisyon Başkanı ya da görevlendirilen bir üye projeyle ilgili çalışmaları yerinde inceleyebilir. Bu durumda Proje Yürütücüsü proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.

**(8)** Proje Yürütücüsü, proje yerinde kazaların önlenmesi ve sağlık şartlarının korunması için gerekli olan her türlü önlemin alınmasından sorumludur.

**(9)** Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer’in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

**Gizlilik**

1. Proje yürütücüsü, projeyle ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından BAP Komisyonuna karşı sorumludur. Ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılabilecek proje sonuçları üzerinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar tarafından haber veya beyanat verilemez ve yayın yapılamaz. Proje yürütücüsü, tamamlanan proje ile ilgili veri, kayıt ve dokümanları en az beş yıl saklamak zorundadır.
2. **Bildirim Yükümlülüğü**

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, tasarım, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.

**Proje Çıktılarının Yayınlanması**

1. (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütücü, gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ….” (“This work was supported by Scientific Research Projects Unit of Istanbul Kultur University. Project Number: ….”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermekle yükümlüdür.

**Etik Beyanı**

1. (1) Proje Yürütücüsü, bu çalışmanın, sorumluluğunda yürütüleceğini, proje içindeki bütün bilgi ve belgelerin akademik kurallar içerisinde ele alınacağını, bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak hazırlanacağını ve özgün bir çalışma olacağını taahhüt eder, aksinin ortaya çıkması durumunda aleyhine doğacak sorumluluğu kabul ettiğini beyan eder.

**Cezai Sorumluluklar**

1. (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, üniversitemiz etik kurulu tarafından bilimsel etiğe aykırılık veya BAP Komisyonu tarafından mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:
2. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
3. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.
4. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi veya kişilere 5 yıla kadar herhangi bir proje desteğinden yararlanmama cezası BAP komisyonu tarafından verilir.
5. (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimi’ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.
6. yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi.
7. LTP için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.
8. Proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.
9. Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Bu durumda BAP Komisyonu proje çalışmasının iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır ve proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
10. **(1)** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda, BAP Komisyonu proje çalışmasının iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır ve proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**(2)** Sonuç raporu yetersiz bulunan ve başarısız sonuçlanan projenin yürütücüsüne ise 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonu’nun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir.

1. Lisansüstü Tez Projesi desteği kapsamında yapılan tezlerde ve tezden üretilen yayınlarda Madde 7’de belirtilen ibarenin bulunmaması halinde, proje yürütücüsü 1 yıl süre ile herhangi bir türde BAP projesi desteğinden faydalanamaz.

**Destek Miktarı**

1. **(1)** BAP Komisyonu tarafından projeyi desteklemek amacıyla ayrıntıları aşağıdaki tabloda yer alan toplam …………TL bütçe uygun bulunmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Makine Teçhizat** | **Sarf Malzemesi** | **Hizmet Alımı** | **Seyahat** | **Temsil-Tanıtım Giderleri** | **Bursiyer Ücretleri** | **TOPLAM** |
| **BAP’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |  |  |

**(2)** Proje başvuru formunda belirtilen malzemelerin satın alınması/ödemesi, Proje yürütücüsü tarafından Mali İşler Daire Başkanlığı ve Satın Alma Daire Başkanlığı ile iletişim kurularak gerçekleştirilir.

**(3)** Bu protokol ile öngörülen toplam maddi destek miktarı ve ödeme planında, bilimsel araştırma projeleri ödeneklerinin nakit akışında meydana gelebilecek kısıntıların neden olacağı aksamalar, mücbir sebep olarak kabul edilir ve bu nedenle taraflar sorumlu tutulamazlar.

**Ek Bütçe**

1. **(1)** Proje yürütücüsünün, proje süresi bitmeden en geç üç ay içerisinde, Madde 12’de belirtilen toplam proje bütçesinin %50’sini aşmamak koşulu ile gerekçeli ek bütçe talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyonun olumlu kararı neticesinde ek bütçe Madde 12’de yer alan projenin toplam bütçesine eklenir.

**Protokol Süresi ve Süre Uzatımı**

1. **(1)** Bu protokol **…/…/20...** tarihinden **…/…/20...** tarihine kadar (…ay) yürürlüktedir. Proje Yürütücüsünün talebi ile Komisyon tarafından proje süresinin uzatılmasına karar verilmesi halinde aynı süre protokol süresine de eklenir.

**(2)** Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, süre, program ve bütçesinde, Komisyonun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

**Rapor Teslim Tarihleri**

1. **(1)** Bu protokol kapsamında yürütülecek proje ile ilgili gelişmeler, aşağıda belirtilen tarihlerde ara ve sonuç raporları şeklinde BAP Komisyonuna sunulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rapor Türü** | **Rapor Tarihi** | **Geç Rapor Tarihi** |
| Ara Rapor | ../../20.. | ../../20.. |
| Sonuç Raporu | ../../20.. | ../../20.. |

**Diğer Hükümler**

1. **(1)** “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Yönergesi” bu protokolün tamamlayıcı parçalarıdır.

**(2)** Toplam on altı maddeden ibaret bu protokol taraflarca birlikte imza altına alınmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İmza** | **Unvanı Adı Soyadı** | **Tarih** |
| **Proje Yürütücüsü** |  |  | ../../20.. |
| **Proje Araştırmacısı** |  |  | ../../20.. |
| **BAP Komisyon Başkanı** |  |  | ../../20.. |