|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvanı, Adı Soyadı |  | | | | | | |
| Birimi |  | | | | | | |
| Etkinliğin Adı |  | | | | | | |
| Etkinliğin Yapılacağı Şehir-Ülke |  | | | | | | |
| Etkinliğin Niteliği | Ulusal | | | Uluslararası | | | Uluslararası Katılımlı |
| Katılım Şekli | Davetli Konuşmacı | | | Sözlü Bildiri | | | Poster |
| Sözlü Bildiri/ Poster/ Sanat Çalışması Başlığı |  | | | | | | |
| Talep Edilen Görevlendirme Tarihi | ../../ 202.. - ../../ 202.. | | | | | | |
| Parasal Destek İsteniyorsa Destek Türü | Katılım  = … TL | | | | Ulaşım  = …TL | | |
| Harcırah  … gün | | | | İstemiyorum | | |
| Yıl İçinde ULEP Desteği ile Görevlendirme Yapıldı mı? | Yapılmadı | Yapıldı | | | Parasal Destek verilerek ( ) defa | | |
| **GÖREVLENDİRME SÜRESİ İÇİNDEKİ VEKALETLER** | | | | | | | |
|  | Unvanı, Adı Soyadı | | Tarih | | | İmza | |
| **İdari Görevinde Vekalet Edecek Öğretim Üyesi / Öğretim Elemanı / İdari Personel** |  | |  | | |  | |
| **Akademik Sorumluluklarını Alacak Öğretim Üyesi**  *(Akademik Vekalet İçeriği Tablosunun doldurulması gerekmektedir.)* |  | |  | | |  | |
| *Yukarıda ve eklerde verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim* | | | *Başvuru sahibi akademik/ idari personelin belirtilen tarihlerde görevlendirilmesinde sakınca yoktur.* | | | | |
| **Başvuru Sahibi**  **(Ad, Soyad, İmza, Tarih)** | | | **Bölüm/ Program/ Birim Başkanı Onayı**  **(Ad, Soyad, İmza, Tarih)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMİK VEKALET İÇERİĞİ** | | | | |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Ders Günü ve Saati** | **Vekil Öğretim Üyesi Unvanı, Adı Soyadı** | **İmza** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ÖNEMLİ NOT**

1. Başvuru formuna katılımcı tarafından (1) bildiri özeti, (2) kabul / davet yazısı, (3) broşür veya toplantı web sayfası çıktısı vb. eklenerek Bölüm / Pogram Başkanlığına/Merkez Müdürlüğüne sunulacak, tüm belgeler Bölüm / Pogram Başkanlığının Merkez Müdürlüğünün üst yazısı ile Dekanlığa / Müdürlüğe / Rektörlüğe (Rektörlüğe bağlı birimler ve merkezler için) sunulacaktır.
2. Görev izni dönüşünde yurtiçi harcırah için harcama belgelerinin Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

**Ülkeler İçin Belirlenmiş Olan Harcırah Bedelleri (2025 Temmuz-Aralık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ülkeler ve Para Birimi** | **Günlük Harcırah Bedeli** |
| Türkiye ve KKTC (Türk Lirası) | 1500\* |
| ABD (ABD Doları) | 182 |
| Almanya (Euro) | 164 |
| Avustralya (Avustralya Doları) | 283 |
| Avusturya (Euro) | 166 |
| Belçika (Euro) | 161 |
| Danimarka (Danimarka Kronu) | 1238 |
| Finlandiya (Euro) | 148 |
| Fransa (Euro) | 160 |
| Hollanda (Euro) | 156 |
| İngiltere (Sterlin) | 115 |
| İrlanda (Euro) | 155 |
| İspanya (Euro) | 158 |
| İsveç (İsveç Kronu) | 1359 |
| İsviçre (İsviçre Frangı) | 283 |
| İtalya (Euro) | 152 |
| Japonya (Japon Yeni) | 31405 |
| Kanada (Kanada Doları) | 244 |
| Kuveyt (Kuveyt Dinarı) | 50 |
| Lüksemburg (Euro) | 161 |
| Norveç (Norveç Kronu) | 1193 |
| Portekiz (Euro) | 155 |
| Suudi Arabistan (Suudi A.Riyali) | 617 |
| Yunanistan (Euro) | 158 |
| Kosova (Euro) | 123 |
| Diğer AB Ülkeleri (Euro) | 127 |
| Diğer Ülkeler (ABD Doları) | 157 |

**\*Günlük yurtiçi harcırah tutarı;**

Belgelenmesi koşuluyla; “**10/2/1954 Tarihli ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları” H Cetvelinin A-b) maddesindeki tutarın yaklaşık 2,18 katı kadar verilebilir. (Bu tutar 686TL/Gün\*2,18 ≈ 1500 TL’dir.)**

Belgelenememesi halinde **H Cetvelinin A-b) maddesindeki tutar kadardır. (Bu tutar 686TL’dir.)**